



**"Бекітемін"**

**Астана қаласы әкімдігінің**

**"№ 2 қалалық емхана" ШЖҚ МКК**

**директорының м.а.**

**А.Н.Ашимханов**

**"28" 06 2024 ж.**

**Күдік туралы хабарлау жөнінде**

**ЕРЕЖЕ**

Астана қ. 2024 ж.

| Құжат паспорты   |  |
|--|--|
| Бастамашы  | Астана қаласы әкімдігінің "№ 2 қалалық емхана" ШЖҚ МКК директорының м.а. А.Н.Ашимханов               |
| Өзірлеуші  |  |
| Енгізілді  | жоқ  |
| Нұсқа  | 1  |
| Мәртебесі  | Әрекет етеді   |
| Ауыстырылды  | жоқ  |
| Келесі қайта қарау күні  | 31.12.2025ж дейін.   |
| ISO 37001:2016 стандартының тармақтары, осы құжатты іске асыратын талаптар | 8.9-т. күдік туралы хабарлау   |
| Тартылған бөлімшелер / лауазымдар  | Ұйымның барлық құрылымдық бөлімшелері  |
| Нормобақылау және сараптама (аты-жөні, күні)                               |  |
| Келісілді (аты-жөні, күні)   | Директордың орынбасары 31.05.2024  |
| Бекітілген (аты-жөні, күні)  | Астана қаласы әкімдігінің "№ 2 қалалық емхана" ШЖҚ МКК директорының м.а. А.Н.Ашимханов<br>27.06.2024 |

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Күдік туралы хабарлау жөнінде ЕРЕЖЕ |               |
| 1 нұсқа                             | 7 - ден 2-бет |

## Мазмұны

|   |  |
|---|--|
| 1 Тағайындау.....   | 3                                      |
| 2 Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар және белгілер..... | 4                                      |
| 3 Нормативтік сілтемелер.....                               | 4                                      |
| 4 Жалпы ережелер.....                                       | 4                                      |
| 5 Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі.....                 | 4                                      |
| 5.1 Ақпарат ұсыну.....                                      | 4                                      |
| 5.2 Хабарламаларды өңдеу.....                               | 5                                      |
| 5.3 Тергеу нәтижелері.....                                  | 5                                      |
| 5.4 Кері байланыс.....                                      | 5                                      |
| 5.5 Құпиялылық.....   | 5                                      |
| 5.6 Жауап беру іс әрекетінен қорғау.....                    | 6                                      |
| 5.7 Құжаттарды сақтау.....                                  | 6                                      |
| Өзгерістерді тіркеу парағы.....                             | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |



## 1. Тағайындау

1.1. Күдік туралы хабардар ету жөнінде ереже (бұдан әрі - Ереже) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны немесе кәсіпорында пара алу жағдайлары туралы күдік туралы хабарлау тәртібін белгілейді.

1.2. Ереже сәйкессіздікке қатысты бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық ережелерін ең ерте кезеңде елеулі алаңдаушылық туғызатын барлық жағдайларды анықтау мақсатында әзірленген.

## 2. Терминдер мен анықтамалар, қысқартулар мен белгілер

### 2.1 Терминдер мен анықтамалар

**Іскери серіктес** - кәсіпорын белгілі бір іскерлік қатынастары бар немесе жоспарлайтын сыртқы жағы (контрагенттер, жеткізушілер, сатушылар, дистрибьюторлар, кеңесшілер),

**Дистрибьютор**-кәсіпорын атынан өнімді сатумен және кепілдік қызмет көрсетумен айналысатын ұйым немесе тұлға.

**Кеңесші** - ұйым немесе тұлға, ол өзінің мамандығына немесе қызметіне қатысты мәселелер бойынша кәсіби ұсыныстар, кеңестер және т.б. береді.

**Контрагент** - шарт бойынша қандай да бір міндеттемелерді қабылдаған немесе өзіне қабылдауға ниет білдірген заңды немесе жеке тұлға.

**Жеткізуші** - кәсіпорынға жеткізуді жүзеге асыратын заңды немесе жеке тұлға.

**Тәуекел**-белгісіздіктің мақсаттарға әсері.

**Қызметкерлер**-топ-менеджерлер, басшылар, қызметкерлер, уақытша жұмысшылар немесе ұйымның тартылған үшінші тарап орындаушылары..

### 2.2 Қысқартулар және белгілер.

**Кәсіпорын**-Астана қаласы әкімдігінің "№ 2 қалалық емхана" ШЖҚ МКК.

**ҚР-Қазақстан Республикасы.**

## 3. Нормативтік сілтемелер

ISO 37001: 2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі  
"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚР Заңы

ABMS Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент бойынша нұсқаулық

## 4. Жалпы ережелер

Бұзушылықтар туралы хабардар ету жөнінде ереже кәсіпорын шегінде бухгалтерлік есеп, аудит, банк істерін жүргізу немесе паракорлық жағдайларын сақтамау жағдайларына қатысты кез келген алаңдаушылық туралы хабарлауға арналған және жұмыс сипатындағы әдеттегі шағымдарға, өніммен байланысты мәселелер туралы хабарлауға немесе қызметкерлердің еңбек жағдайларына наразылығына байланысты шағымдарына арналмаған.

## 5. Бұзушылықтар туралы хабарлау тәртібі

### 5.1. Ақпарат ұсыну

Егер кәсіпорын қызметкерінде паракорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын ықтимал жосықсыз мінез-құлық туралы қандай да бір алаңдаушылық болса, ол бұл туралы, ең алдымен, өзінің тікелей басшысына, жолдама бойынша басшысына хабарлауы тиіс.

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Күдік туралы хабарлау жөнінде ЕРЕЖЕ |               |
| 1нұсқа                              | 7 - ден 4-бет |



Алайда, егер олардың әрі қарайғы әрекеттері немесе әрекетсіздігі қызметкерді алаңдатса немесе олар өздерінің алаңдаушылықтары туралы жетекшісімен немесе жоғарыда аталған басқа адаммен сөйлесу мүмкін емес деп санаса, олар бұзушылықтар туралы хабарлау үдерісін пайдалана алады. Бұзушылықтар туралы электрондық пошта арқылы хабарлауға болады \_\_\_\_\_ (сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын тікелей орындайтын қызметкердің электрондық поштасын көрсету қажет).

### **5.2. Хабарламаларды өңдеу**

Алынған хабарламалар дереу кәсіпорын басшылығына беріледі.

Бухгалтерлік есеп, аудит, банктік іс жүргізу немесе пара алу жағдайларына қатысы жоқ хабарламалар, егер олар маңызды дәлелдерге қатысты болса, яғни кәсіпорынның өмірлік мүдделеріне немесе оның қызметкерлерінің әдептілігіне, олардың физикалық немесе психикалық денсаулығына кері әсерін тигізетін жағдайларды қоспағанда, қарастырылмайды. Заң ақпаратты қылмыстық қудалауға жауапты мемлекеттік органдарға хабарлауға міндеттеген жағдайларда, басшы кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормаларының сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкерге тиісті органға хабарлама жіберуге өкім береді.

Егер хабарлама өзінің мазмұны бойынша парақорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы саясатты қолдану саласына жататын болса, басшы кәсіпорынның сәйкестігіне тергеу жүргізуге және осы тергеуге жауапты тұлғаның тағайындауға нұсқау береді. Басшы бухгалтерлік есеп, аудит, банк правил немесе парақорлық ережелерін бұзды деп күдіктелген қызметкерге оның атына осындай күдіктер туралы дереу хабарлауға, сондай-ақ оған осы ақпаратқа қол жеткізу құқығын және оны жоққа шығару құқығын қалай пайдалана алатынын түсіндіруге тиіс. Барлық хабарламалар сипатталған жағдайдың сипаты мен дәрежесін ескере отырып, мүмкіндігінше тез қарастырылады.

### **5.3. Тергеу нәтижелері**

Бұзушылықтар туралы хабардар ету үдерісі арқылы берілген барлық хабарламалар тізімге енгізіледі, ол басшылықтың таяудағы отырысында қарауға шығарылады. Барлық тергеу нәтижелері немесе жазбаша есептер де басшылықтың жақын отырысында қаралады. Тергеу нәтижелеріне сүйене отырып, басшылық келесі әрекеттер туралы шешім қабылдайды және тергеуді жалғастыруға немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін жасалуы керек белгілі бір үдерістерді немесе әрекеттерді жетілдіру бойынша кәсіпорын бөлімшесіне ұсыныстар беруге шешім қабылдауы мүмкін.

### **5.4. Кері байланыс**

Бұзушылық туралы хабарлаған қызметкер жауап алады, онда оның хабарламасын қарау нәтижелері, белгілі бір үдерістерді жетілдіру немесе анықталған бұзушылықтарды жою үшін қандай да бір шаралар ұсынылғаны, сондай-ақ одан әрі іс әрекеттер қолданылатыны туралы хабардар етіледі.

Кәсіпорынның ақпараттың құпиялылығын сақтауға және үшінші тұлғалардың құқықтарын құрметтеуге мүдделілігін назарға ала отырып, нақты тұлғаларға қатысты мәліметтер ашылмайды, соның салдарынан жауап қызметкердің жалпы сипаты болуы мүмкін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын Орындаушы, өтініш берушіге бұзушылық туралы электрондық поштаға жібереді.



### **5.5. Құпиялылық**

Хабарламаларда көрсетілген ақпарат өтініш беруші туралы бұзушылық туралы ақпаратты жария етпей, тергеп-тексеруге қатысатын қызметкерлерге ғана ашылады. Бұзушылықтар туралы хабарлау үдерісіне қатысатын барлық қызметкерлер қолданыстағы заңнаманың талаптарына сәйкес берілген алынған хабарламалардың мазмұнына қатысты қатаң құпияны сақтайды. Хабарламада көрсетілген мәліметтерді кез келген жария ету немесе тергеу нәтижелерін ашу басшылықтың рұқсаты негізінде ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

### **5.6. Жауап беру іс әрекетінен қорғау**

Кәсіпорын бұзушылықтар туралы хабардар ету үдерісі арқылы бұзушылық туралы адал хабарлаған қызметкерлерді басшылардан немесе басқа да қатысқан адамдардан кек алу әрекеттерінен қорғау үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды.

### **5.7. Құжаттарды сақтау**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкер барлық хабарламалардың алынуын, тергелуін және олар бойынша қабылданған шешімдерді қадағалай отырып, олардың есебін жүргізеді. Анықталған бұзушылықтарды жою үшін алынған хабарламалар мен қабылданған әрекеттерге қатысты статистикалық ақпарат пен деректер, заңнамада өзгеше көзделген жағдайларды қоспағанда, тергеу аяқталған кезден бастап кемінде 5 жыл сақталады. Негізсіз деп танылған хабарлама туралы деректер дереу жойылады.

Хабарламада әділетсіз мінез-құлық жасады деп айыпталған адамға немесе көрінеу жалған ақпараты бар хабарламаның егесіне қатысты тәртіптік іс қозғау немесе қудалау жағдайларын қоспағанда, негізделген деп есептелген хабарлама туралы деректер тергеу аяқталғаннан кейін екі ай ішінде жойылады.

Ол мұндай әрекеттерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормалардың сақталуын қамтамасыз ету қызметінің функцияларын орындайтын қызметкермен байланысу арқылы жүзеге асыра алады. Алайда, ұйым айыпталушыға құқық бұзушылық туралы хабарлаған тұлғаның атын жарияламайды.

### Өзгерістерді тіркеу парағы

| Жойылған нұсқа нөмірі | Пункттердің, суреттердің, кестелердің, қосымшалардың нөмірлері |                  |          | Жойылған нұсканы бекіту күні |
|-----------------------|--|------------------|----------|------------------------------|
|                       | Өзгертілген  | Қайта енгізілген | Жойылған |                              |
|                       |  |                  |          |                              |
|                       |  |                  |          |                              |
|                       |  |                  |          |                              |
|                       |  |                  |          |                              |
|                       |  |                  |          |                              |
|                       |  |                  |          |                              |
|                       |  |                  |          |                              |