



**«Бекітемін»
Астана қаласы әкімдігінің
«№2 қалалық емхана»
ШЖҚ МКК директорының м.а.
2024 жылғы «15» маусым**

А.Ашимханов

**Астана қаласы әкімдігінің
«№2 қалалық емхана» ШЖҚ МКК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

Астана қаласы, 2024 жыл

Мазмұны

1. Жалпы ережелер	3
2. Адамдардың, емхана қызметкерлерінің мінез-құлық (іс-қимыл) қағидалары	3
3. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде	4
4. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде емхананың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне арналған ұсынымдар.....	5
5. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды адамдарға	6
6. Жұмыстың ерекшелігіне байланысты қоғамдық маңызы бар қатынастар туындаған кезде	6
7. Емхана қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	7
8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға және оның алдын алуға бағытталған жұмысты ұйымдастыру бойынша құрылымдық бөлімшелер басшыларының дербес жауапкершілігі.....	7

1. Жалпы ережелер

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және Астана қаласы әкімдігінің "№2 қалалық емхана" ШЖҚ МКК (бұдан әрі-емхана) қызметінің барлық салаларында тыйым салу, шектеулер мен рұқсаттар жүйесін білдіреді.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, құқықтық сауаттылықты және емхана қызметіндегі сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті арттыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Функционалдық міндеттерді жүзеге асыру кезінде емхана қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын және жауапкершілігін қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау;

3) Емхана қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жеке және заңды тұлғалардың функцияларын жүзеге асыру және құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде емхана қызметінде қолданылады.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты емхана қызметкерлерінің орындауы міндетті.

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолданғаны және орындағаны үшін емхананың әрбір қызметкері дербес жауапты болады.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүргізіледі.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қызмет саласына байланысты белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған емхана қызметкерлерінің іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

7. Емхана қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуын бақылауды сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі комиссия жүзеге асырады.

2. Адамдардың, емхана қызметкерлерінің мінез-құлық (іс-қимыл) қағидалары

Тыйымдар, шектеулер және рұқсаттар.

8. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) өзінің қызметтік өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде өз міндеттерін орындауға байланысты ешқандай материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді және өзге де артықшылықтарды қабылдамауға;

2) мүдделер қақтығысына жол бермеуге, олар туындаған кезде ҚР заңнамасына сәйкес оларды жою жөнінде шаралар қолдануға;

3) өзіне немесе үшінші тұлғаларға пайда алу мақсатында Мемлекеттік қызметтерді жүзеге асыру кезінде қызметтік жағдайын пайдаланбауға;

4) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбауға міндетті.

9. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

1) Қазақстан Республикасының заңдарында тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбауға;

3) өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде іскерлік этикет пен ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға тиіс.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде емхананың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне арналған ұсынымдар

26. Мемлекеттік қызметтер көрсету, лицензиялық-рұқсат беру функцияларын іске асыру және халыққа өзге де қызмет көрсету кезінде емхананың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне:

27. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау.

28. Мемлекеттік қызметтерді алуға өтініштерді қарау кезінде әуре-сарсаңға салу фактілеріне жол бермеу.

29. Мемлекеттік қызметтерді алуға өтініш берушілермен қызметтен тыс қатынастарға түспеу.

30. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға итермелеген кезде басшылыққа баяндау.

31. Мемлекеттік қызметтерді алуға өтініш берушімен тікелей байланысты азайту.

32. Көрсетілетін қызметті алушылардан ақпараттық жүйелерден алынуы мүмкін құжаттарды талап етпеу.

33. Мемлекеттік қызметтер көрсету туралы қарауға қабылданған өтініштер туралы, сондай-ақ оларды қарау мәртебесі туралы мәліметтерді ақпараттық жүйелерге (олар болған кезде) уақтылы енгізу.

5. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде лауазымды адамдарға:

34. Мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау.

35. Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру.

36. Әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік.

37. Мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы.

38. Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу.

39. Осы әлеуетті өнім берушінің бірінші басшыларының және осы әлеуетті өнім берушінің уәкілетті өкілінің өнім берушіні таңдау туралы шешім қабылдауға құқығы бар не өткізілетін Мемлекеттік сатып алуда Тапсырыс берушінің немесе Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылатын жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) немесе жекжаттарының өткізілетін Мемлекеттік сатып алуға қатысуына жол бермеу.

40. Атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) ол тартатын қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеу.

6. Жұмыстың ерекшелігіне

байланысты әлеуметтік маңызды қатынастар пайда болған кезде

41. Кадрларды туыстық, жерлестік, жеке адалдық белгілері бойынша іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

42. Бағыныштылардың міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты және толық анықтау;

43. Бағыныстағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесінің біркелкі бөлінбеуіне жол бермеу;

44. Олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділдік пен объективтілік таныту;

45. Нақты орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінен тыс, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеу;

46. Қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде қарамағындағылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

47. Қарамағындағыларды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;

48. Бағынышты және басқа да лауазымды адамдар тарапынан сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу;

49. Әріптестердің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уактылы қабылдау;

50. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жан-жақты шаралар қабылдау;

51. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды, оның ішінде қарамағындағылармен бірге жою;

52. Қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау үшін қарамағындағыларды тартуға жол бермеу.

7. Емхана қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

53. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік ахуалын қалыптастыру-бұл қызметкерлердің қоғамда жалпыға бірдей танылған құндылықтар жүйесінің призмасы арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қажеттілігіне деген сенімін нығайту жөніндегі қызмет:

- 1) патриотизм сезімін дамыту;
- 2) жақын адамдарға деген сүйіспеншілік;
- 3) адамдардың аға буынына құрметпен қарау;
- 4) Қазақстан Республикасының аумағында тұратын халықтардың ұлттық дәстүрлеріне құрметпен қарау;
- 5) өз елінің тарихын білу.

54. Емхана қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген теріс қылықтарына, тіпті ең елеусізінә төзбеушілікке баулу. Бұл ретте, негізгі екпін жазаның бұлтартпастығына, оқиғаға төтенше жағдай деңгейін беруге, ұжымдық талқылаумен және одан әрі жол бермеу бойынша алдын алу шараларын әзірлеумен жасалуы тиіс.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мен алдын алуға бағытталған жұмысты ұйымдастыру бойынша құрылымдық бөлімшелер басшыларының дербес жауапкершілігі

55. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңының 22-бабына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдар, ұйымдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері мен лауазымды адамдар жүргізуге міндетті.

56. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға және оның алдын алуға бағытталған шаралардың тиімділігі көбінесе емхананың құрылымдық бөлімшелері басшыларының қағидаттық ұстанымына байланысты, ол іс-қимылдардың жүйелілігімен, жүйелілігімен және үздіксіздігімен сипатталуы тиіс.